

**Учетная политика ОАО «Мобильные ТелеСистемы»
для целей бухгалтерского учета**

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	8
3. СПОСОБЫ ОЦЕНКИ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ	9
3.1. Учет основных средств	9
3.2. Учет нематериальных активов.....	13
3.3. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.....	14
3.4. Учет материально-производственных запасов.....	15
3.5. Учет доходов	17
3.6. Учет расходов	20
3.7. Учет недостач и потерь от порчи ценностей	24
3.8. Учет незавершенного производства.....	25
3.9. Учет финансовых вложений	25
3.10. Учет резервов.....	27
3.11. Учет кредитов и займов.....	27
3.12. Отражение событий после отчетной даты.....	27
3.13. Учет курсовых разниц	28
3.14. Учет расчетов по налогу на прибыль	29
3.15. Информация о связанных сторонах.....	29
3.16. Исправление ошибок.....	30
4. УЧЕТ В ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И УЧЕТ РАСЧЕТОВ С НИМИ	32
5. РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ	33
6. СЧЕТА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА.....	33
7. ТЕХНИКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	34
8. ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА	35
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	37
10. ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ	38
11. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ.....	39

1. Общие положения

1.1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета ОАО «Мобильные ТелеСистемы» (далее Предприятие) является документом, определяющим совокупность способов ведения бухгалтерского учета исходя из особенностей финансовой и хозяйственной деятельности Предприятия.

1.2. Данная Учетная политика обязательна для применения в ОАО «Мобильные ТелеСистемы».

1.3. Основными законодательными и нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет, являются поименованные акты с учетом их последующих изменений:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ;
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ;
- Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ;
- Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденное приказом Минфина России от 06 октября 2008 г. № 106н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008, утвержденное Приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость, которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утвержденное приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное Приказом Минфина РФ от 06 июля 1999 г. № 43н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденное приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденное приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н;
- Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98, утвержденное приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01, утвержденное приказом Минфина РФ от 28 ноября 2001 г. № 96н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 г. № 32н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 г. № 33н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008, утвержденное приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010, утвержденное приказом Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н;

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утвержденное приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденное приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утвержденное приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02, утвержденное приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утвержденное приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02, утвержденное приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденное приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03, утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008, утвержденное приказом Минфина России от 06 октября 2008 г. № 106н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н;
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н;
- Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утвержденные приказом Минфина РФ от 17 февраля 1997 г. № 15;
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49;
- Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н;
- Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13 октября 2003 г. № 91н;
- Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 2 июля 2010 г. № 66н.
- Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные приказом Минфина РФ от 26 декабря 2002г №135н,
- Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1;
- Постановление «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР», утвержденное постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;

- Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденные приказом Минфина РФ от 20 мая 2003 г. № 44н;
- другие законодательные и нормативные документы.

1.4. Кроме настоящей Учетной политики вопросы бухгалтерского учета и отчетности регулируются также внутренними документами, к которым относятся стандарты, регламенты процесса, рабочие инструкции, распоряжения Главного бухгалтера, а также документы отдела методологии ДКО (положения, инструкции и другие документы), разъясняющие вопросы учета и отчетности на Предприятии.

1.5. Предприятие ведет бухгалтерский учет в соответствии с общепринятыми допущениями:

- активы и обязательства Предприятия существуют обособленно от активов и обязательств собственников Предприятия и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности), предполагая под этим допущением контроль над активами и переход рисков;
- Предприятие будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);
- принятая Предприятием Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения Учетной политики);
- факты хозяйственной деятельности Предприятия относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности).

1.6. Учетная политика направлена на обеспечение соблюдения следующих требований:

1.6.1. Требование полноты

Информация в финансовой отчетности должна быть полной, то есть должна содержать информацию обо всех активах и обязательствах, доходах и расходах Предприятия с учетом существенности и затрат на ее создание. В связи с этим при составлении отчетности необходимыми являются:

- проведение инвентаризации;
- включение всех счетов, по которым отражаются операции, в отчетность;
- оценка всей внешней и внутренней информации;
- проверка существования возможных рисков и условных обязательств (например, по имеющимся договорам, судебным спорам, финансовым обязательствам и т.д.);
- учет событий, возникших после отчетной даты.

Существенной признается информация, которая может оказать существенное влияние на пользователей бухгалтерской отчетности при принятии ими решений. При определении существенности отдельных фактов хозяйственной деятельности могут быть применены количественные и/или качественные оценки.

При выборе количественной оценки в целях раскрытия информации в бухгалтерской отчетности существенной может быть признана сумма, отношение которой к общему итогу одноименных показателей составляет не менее 5 %.

Кроме того при оценке существенности отдельных фактов хозяйственной деятельности

должны быть приняты во внимание качественные оценки возникающих последствий: налоговые, имиджевые, производственные, коммерческие риски.

В целях бухгалтерского учета уровень существенности может быть выбран ниже показателя 5%.

Оценка существенности фактов хозяйственной деятельности может определяться на основании собственного профессионального суждения Главного бухгалтера Предприятия, Главного бухгалтера Макро-региона «Москва», Директоров-главных бухгалтеров бухгалтерских центров Макро-регионов (по согласованию с Главным бухгалтером Предприятия) в соответствии с законодательством РФ, условиями хозяйственной деятельности.

1.6.2. Требование своевременности

Факты хозяйственной деятельности должны отражаться в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности своевременно.

В целях обеспечения выполнения требований полноты и своевременности отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности фактов хозяйственной деятельности последние отражаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, на основании информации, подготовленной лицами, ответственными за ее предоставление.

1.6.3. Требование осмотрительности

Осмотрительность – это использование определенной степени осторожности в процессе формирования суждений, необходимых при проведении расчетов и учетных оценок, требуемых в условиях неопределенности так, чтобы активы и доходы не были завышены, а обязательства или расходы – занижены. Данное требование обеспечивается большей готовностью к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов.

1.6.4. Требование приоритета содержания перед формой

В соответствии с этим требованием экономическая сущность событий имеет большее значение по сравнению с их формальным, юридическим оформлением. Отражению в учете и отчетности подлежит экономическая сущность того или иного события, т. е. в бухгалтерском учете и отчетности факты хозяйственной деятельности должны отражаться исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания и условий хозяйствования.

1.6.5. Требование непротиворечивости

Данные аналитического учета должны быть тождественны остаткам и оборотам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.

1.6.6. Требование рациональности

При выборе конкретных способов оценок и способов ведения бухгалтерского учета Предприятие должно учитывать экономические условия хозяйствования и отношение величины хозяйственных операций, для которых данные способы планируется применять, к итоговым величинам чистых активов или соответствующих показателей Отчета о прибылях и убытках.

1.7. Изменение Учетной политики производится в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
- разработки новых способов ведения бухгалтерского учета, предполагающих более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

- существенного изменения условий деятельности, связанных с реорганизацией Предприятия (слияния, разделения, присоединения), внутренних структурных преобразований, разработкой и внедрением систем автоматизации процессов управления, и т.п.

Если при формировании Учетной политики по конкретному вопросу организации и ведения бухгалтерского учета в нормативных правовых актах не установлены способы ведения бухгалтерского учета, то разработка способа осуществляется исходя из соблюдения принципов и требований организации и ведения бухгалтерского учета, Международных стандартов финансовой отчетности.

Учетная политика может быть дополнена в течение года при выборе способов ведения бухгалтерского учета, отражающих факты хозяйственной деятельности, которые возникли впервые в деятельности Предприятия, описание которых отсутствует в нормативных правовых актах, либо связано с противоречиями в законодательстве, а также в других случаях, обусловленных спецификой условий хозяйствования. Изменения и дополнения оформляются в виде организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений).

Последствия изменения учетной политики в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в порядке, установленном соответствующим законодательством и (или) нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету. Если в этих документах не устанавливается порядок отражения последствий изменения учетной политики, а также при смене одного способа учета на другой для уже отражаемых в учете и отчетности событий и фактов, такие последствия изменений отражаются в бухгалтерской отчетности ретроспективно в случае их существенности.

В качестве примера изменения способа учета можно привести порядок отражения части доходов в качестве доходов будущих периодов, учитывая специфику деятельности Предприятия, что приводит к повышению достоверности отражения фактов хозяйственной деятельности.

При ретроспективном отражении последствий изменения учетной политики исходят из предположения, что как будто бы новые способы учета применялись с момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида. Эффект отражается путем изменения суммы нераспределенной прибыли прошлых лет на начало самого первого приводимого в отчетности периода.

Величина эффекта определяется как разница между:

1. суммой нераспределенной прибыли на начало отчетного периода и
2. суммой нераспределенной прибыли на начало отчетного периода, которая была бы, если бы новые способы учета применялись уже в прошлых периодах.

При этом сумма разницы отражается за вычетом возникающего в результате отложенного налога на прибыль. Финансовый результат отчетного года определяется на основе применения новых способов учета. Если величина эффекта составляет величину не более 5 % от суммы нераспределенной прибыли на начало самого первого приводимого в отчетности периода, то корректировка отражения последствий изменения учетной политики ретроспективным способом не производится.

Если оценка в денежном выражении последствий изменения учетной политики в отношении периодов, предшествующих отчетному, не может быть проведена с достаточной надежностью, измененный способ ведения бухгалтерского учета применяется в отношении соответствующих фактов хозяйственной деятельности перспективно без изменения показателей суммы нераспределенной прибыли на начало отчетного периода.

1.8. Головным подразделением является Корпоративный центр Группы «МТС» (КЦ Группы «МТС»). Обособленные подразделения Предприятия не вправе устанавливать собственные способы ведения бухгалтерского учета, отличные от требований настоящей Учетной политики. К обособленным подразделениям относятся Бизнес-единица «МТС Россия» (БЕР), Бизнес-единица «МТС Зарубежные компании» (БЕЗ), филиалы, представительства, а также иные подразделения, которые на основании внутренних распорядительных документов Предприятия обособлены от головного подразделения по территориальному, организационному и иным признакам, определенным распорядительными документами. В учете такие подразделения соответствуют балансовой единице, имеющей самостоятельный идентификационный код.

1.9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций по Предприятию и территориально обособленным подразделениям несет Президент.

1.10. Ответственность за формирование Учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в целом по Предприятию несет Главный бухгалтер Предприятия. Главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств. Требования Главного бухгалтера Предприятия, Главного бухгалтера Макро-региона «Москва», Директоров-главных бухгалтеров бухгалтерских центров Макро-регионов по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений обязательны для исполнения всеми работниками Предприятия.

2. Организация бухгалтерского учета

2.1. На Предприятии бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемой Главным бухгалтером.

2.2. В макро-регионах функционируют макро -региональные бухгалтерские центры (МРБЦ), которые являются структурными подразделениями в составе финансовых департаментов макро-регионов и возглавляются Директорами-главными бухгалтерами бухгалтерских центров. МРБЦ наделены полномочиями по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и составлению отчетности по всем филиалам, входящим в макро-регион.

2.3. В региональных филиалах созданы группы учета и контроля, основной функцией которых является прием первичных учетных документов, их проверка, систематизация и передача основного массива документов в виде копий в МРБЦ посредством системы электронного документооборота (СЭД). Часть документов может передаваться в виде оригиналов. Группы учета и контроля обеспечивают хранение первичных учетных документов, либо их копии при передаче оригиналов в МРБЦ. Группы учета и контроля осуществляют взаимодействие с местными государственными органами в рамках их компетенции и переданных полномочий.

2.4. Бухгалтерский учет хозяйственных операций, совершаемых в макро-регионе «Москва», в КЦ Группы «МТС», Бизнес -единицах «МТС Россия» и «МТС Зарубежные компании» осуществляет бухгалтерия макро-региона «Москва».

2.5. Бухгалтерия Предприятия наделена полномочиями по формированию бухгалтерской отчетности Предприятия, ведению налогового учета, обеспечению взаимодействия с регионами, по сбору и сверке представляемой в головное подразделение бухгалтерской и налоговой информации.

2.6. Структура бухгалтерии, численность работников, распределение полномочий определяются внутренними организационно - распорядительными документами, положениями, должностными инструкциями.

2.7. В связи с реализацией проекта «Единый центр обслуживания» в течение 2010-2011 г.г. полномочия по ведению бухгалтерского и налогового учета и составлению отчетности по всем филиалам, входящим в макро-регионы, будут поэтапно в соответствии с планом проекта, передаваться в Единый центр обслуживания (далее ЕЦО). Группы учета и контроля региональных филиалов по мере передачи функций МРБЦ в ЕЦО обеспечивают передачу документов в ЕЦО в соответствии с установленными правилами документооборота.

3. Способы оценки активов и обязательств, способы ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций

Для учета имущества, обязательств и хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности Предприятия используются следующие способы оценки активов и обязательств, способы ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.

3.1. Учет основных средств

3.1.1. Приобретаемые Предприятием активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств при одновременном выполнении условий, установленных пунктом 4 ПБУ 6/01 в сумме фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

3.1.2. Активы, в отношении которых выполняются условия, отвечающие критериям основных средств, предусмотренным пунктом 4 ПБУ 6/01, и стоимостью не более 20000 рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе МПЗ. В целях обеспечения контроля за сохранностью таких объектов при списании в производство или эксплуатацию, а также соблюдения сроков использования, организуется их забалансовый учет. Земельные участки, объекты природопользования принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств независимо от их стоимости.

3.1.3. При наличии у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются (на 5 % и более от меньшего срока полезного использования частей объекта), каждая такая часть, стоимость которой может быть определена, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. В частности, объекты компьютерной техники (например, процессор, монитор) при разных сроках полезного использования и соблюдении вышеуказанного условия учитываются как самостоятельные инвентарные объекты.

3.1.4. Специальная одежда, специальная обувь, другие средства индивидуальной защиты независимо от срока полезного использования при принятии к учету не признаются основными средствами, а учитываются в составе материально-производственных запасов.

3.1.5. Фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств, формирующие их первоначальную стоимость, определяются в соответствии с п. 8 ПБУ 6/01. В первоначальную стоимость включаются расходы по полученным кредитам и займам (проценты, дополнительные расходы), если они привлечены для приобретения, сооружения и (или) изготовления инвестиционных активов.

К инвестиционным активам относятся объекты незавершенного производства и незавершенного строительства, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, подготовка которых к предполагаемому использованию требует длительного времени (более 2-х лет) и существенных расходов (более 1 млрд. рублей) на их приобретение, сооружение и (или) изготовление.

Проценты, причитающиеся к оплате займодавцу (кредитору) включаются в стоимость инвестиционного актива при наличии условий, сформулированных в п. 9 ПБУ 15/2008.

В случае невозможности пообъектного разделения расходов, связанных с одновременным приобретением (сооружением, изготовлением) нескольких объектов основных средств, данные затраты признаются в первоначальной стоимости каждого объекта в сумме, пропорциональной фактической стоимости объектов, сформированной к моменту постановки объектов на учет в составе основных средств.

При распределении расходов, связанных с приобретением (сооружением, изготовлением) нескольких объектов основных средств, при условии их ввода в эксплуатацию в течение ряда лет распределение расходов на стоимость объектов может производиться с использо-

ванием плановых показателей стоимости расходов и стоимости объектов. Методики расчета приводятся во внутренних документах.

Для распределения расходов, связанных с модернизацией, реконструкцией нескольких объектов основных средств, используются аналогичные вышеуказанным, методики расчета распределения пропорционально фактическим или плановым показателям.

Оборудование к установке отражается в учете с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В качестве учетной цены устанавливается цена поставщика. В случае отсутствия цены в товаро - сопроводительных документах, определяется рыночная стоимость поступившего оборудования, соответствующая уровню цен, устанавливаемых поставщиками на однородные объекты. Рыночная цена определяется комиссией с участием специалистов, ответственных за приобретение/перемещение оборудования.

3.1.6. Порядок начисления амортизации

3.1.6.1. Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом в течение всего срока их полезного использования. Срок полезного использования устанавливается Предприятием при принятии объекта основных средств к учету.

3.1.6.2. По основным средствам нормы амортизации рассчитываются исходя из сроков полезного использования амортизируемого имущества в соответствии с Классификатором ОС ОАО «МТС», разработанным с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы (утв. постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1).

3.1.6.3. По неотделимым капитальным улучшениям арендованных объектов основных средств срок амортизации устанавливается инициатором проекта исходя из ожидаемого срока использования арендуемого объекта, в течение которого Предприятие предполагает получать экономические выгоды (доход).

3.1.6.4. При приобретении объектов основных средств, бывших в употреблении, нормы амортизации определяются с учетом документально подтвержденного срока эксплуатации предыдущими собственниками. Если отсутствует возможность документального подтверждения срока полезного использования предыдущим собственником, то срок полезного использования определяется комиссией в соответствии с п. 3.1.6.3 настоящей Учетной политики.

3.1.6.5. По объектам внешнего благоустройства, приобретенным до 1 января 2006 г., начисляется износ ежемесячно по установленным нормам амортизационных отчислений. Движение сумм износа по указанным объектам учитывается за балансом на счете 015 «Износ объектов внешнего благоустройства». По объектам внешнего благоустройства, приобретенным после 1 января 2006 г., амортизация начисляется в порядке, установленном п. 3.1.6.3 настоящей Учетной политики.

3.1.6.6. Не подлежат амортизации земельные участки и объекты природопользования.

3.1.6.7. Начисление амортизации объектов основных средств приостанавливается при переводе их на консервацию по решению руководства на срок более 3-х месяцев. Срок полезного использования объектов основных средств в связи с консервацией на срок выше 3 месяцев не пересматривается. Начисление амортизации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором основное средство было передано на консервацию. Возобновление начисления амортизации происходит с 1 числа месяца, следующего за месяцем расконсервации основного средства. Учет основных средств, направленных на консервацию на срок более 3-х месяцев, ведется на отдельном субсчете «Основные средства на консервации».

3.1.6.8. Предприятие регулярно проверяет срок полезного использования (службы) объектов основных средств. В случае, если оценка срока службы значительно отличается от

предыдущих расчетов, срок службы и амортизационные отчисления за текущий и следующие периоды корректируются. При этом данные корректировки осуществляются согласно процедурам, применяемым при изменении оценочных значений.

Минимально возможный срок, до которого возможен пересмотр, составляет 3 месяца.

3.1.7. Учет выбытия основных средств ведется на счетах учета основных средств без открытия дополнительного субсчета «Выбытие ОС».

3.1.8. Затраты на ремонт основных средств

Затраты на проведение ремонтов основных средств признаются расходами отчетного периода, в котором они имели место. Резерв на ремонт основных средств не создается.

3.1.9. В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации Предприятием пересматривается срок полезного использования по этому объекту. Пересмотр срока полезного использования не означает обязательного его изменения. Срок полезного использования может быть пересмотрен как в сторону увеличения, так и сохранения ранее установленного.

3.1.10. После изменения первоначальной стоимости объекта основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации или частичной ликвидации в случае, если изменение стоимости не привело к изменению срока его полезного использования, величина ежемесячных амортизационных отчислений по такому объекту определяется, как частное от деления остаточной стоимости объекта основных средств с учетом изменения его стоимости по указанным выше основаниям, определенной по состоянию на конец месяца, в котором произошло изменение стоимости указанного объекта, на разницу между количеством месяцев срока полезного использования объекта основных средств и количеством месяцев, в течение которых предприятие фактически начисляло амортизацию по указанному объекту, включая месяц, в котором была изменена стоимость основного средства.

В том случае, если изменение первоначальной стоимости объекта основного средства привело к изменению его срока полезного использования, Предприятие определяет остаточный срок полезного использования объекта, в течение которого подлежит начислению амортизация, как разность между количеством месяцев нового срока полезного использования и количеством месяцев, в течение которых осуществлялось начисление амортизации по этому объекту, включая месяц в котором произошло изменение первоначальной стоимости указанного объекта. Ежемесячная сумма амортизационных отчислений определяется, как частное от деления остаточной стоимости объекта основного средства, определенной с учетом результатов достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации и проч., по состоянию на конец месяца, в котором произошло изменение первоначальной стоимости указанного объекта, на остаточный срок полезного использования.

Начисление амортизации исходя из величины амортизационных отчислений, рассчитанных указанными выше способами, начинается с месяца, следующего за месяцем изменения стоимости основного средства.

3.1.11. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов в структурных подразделениях Предприятия приказом Президента, директоров макро-регионов создаются постоянно действующие комиссии, в состав которых входят соответствующие должностные лица, в том числе сотрудник бухгалтерии и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

3.1.12. Объекты недвижимости, не прошедшие государственную регистрацию в учреждении юстиции, но удовлетворяющие критериям признания в качестве основных средств согласно п. 4 ПБУ 6/01, переводятся на счет 01 «Основные средства» в корреспонденции со счетом 08 «Капитальные вложения».

Амортизация по таким объектам начисляется начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода их в эксплуатацию, а регистрационные сборы и другие расходы, осуществленные после перевода объектов на счет 01 «Основные средства» и не связанные со строительством объектов, учитываются на соответствующем счете расходов периода.

3.1.13. Основные средства, принятые на баланс (на счет 01) в соответствии с установленным порядком ведения учета и впоследствии переданные другой организации за плату во временное пользование (например, в аренду, прокат, временное безвозмездное пользование), на счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности» не переводятся, а учитываются на отдельном субсчете счета 01 «Основные средства, переданные в аренду». Стоимость переданного во временное пользование объекта переносится на указанный субсчет бухгалтерской проводкой на дату передачи имущества в соответствии с актом приема-передачи и договором.

Если активы приобретены исключительно с целью получения дохода от предоставления их другой организации за плату во временное пользование (временное владение и пользование), то такие активы отражаются на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности».

3.1.14. Внеоборотные активы, не требующие монтажа, приобретенные и временно находящиеся на складе до ввода в эксплуатацию, предназначенные для запаса (резерва) и находящиеся в производственных помещениях, а также основные средства, временно выведенные из эксплуатации, учитываются в составе основных средств на субсчете «ОС в запасе» счета 01. Принятие к учету в качестве основных средств, временно находящихся на складе до ввода в эксплуатацию, предназначенных для запаса (резерва) и находящихся в производственных помещениях, производится на основании акта ОС-1, составленного на дату приема-передачи от поставщика (на дату перехода права собственности).

3.1.15. По условиям договоров лизинга, заключенным Предприятием (лизингополучателем) со сторонними организациями, имущество обычно учитывается на балансе лизингодателя. Стоимость такого имущества учитывается в учете Предприятия на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства». В случае изменения условий договоров при организации бухгалтерского учета лизинговых операций необходимо руководствоваться Указаниями об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утвержденными приказом Минфина РФ от 17 февраля 1997 г. № 15.

3.1.16. При введении в эксплуатацию объектов ОС, переиспользовании, последующей замене оборудования в объектах связи может использоваться покомпонентный учет объектов ОС.

Компонент – это функционально самостоятельная часть составного изделия (инвентарного объекта основных средств), которая может быть демонтирована без нарушения ее целостности, предназначенная для сборки составного изделия, и/или повторного использованная в составе иного объекта ОС.

Порядок учета выбытия, замены компонентов, устанавливается внутренними документами.

3.1.17. Арендованные объекты основных средств учитываются на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства». Стоимость таких объектов отражается в учете и отчетности в размере суммы годовых арендных платежей, если оценка не указана в договоре или акте приема-передачи.

3.1.18. Выбытие объекта основных средств может иметь место в случаях:

- продажи;
- списания в случае морального и физического износа;
- ликвидации при авариях и иных чрезвычайных ситуациях;
- передачи в виде вклада в уставный капитал других организаций;
- передачи по договорам мены, дарения;
- передачи дочернему (зависимому) обществу от головной организации;
- недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации;
- частичной ликвидации;
- в иных случаях.

По кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» в качестве прочих доходов учитывается сумма выручки от продажи объектов основных средств, а также оприходованные материальные ценности, оставшиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств, по текущей рыночной стоимости.

При безвозмездной передаче объектов ОС списание остаточной стоимости отражается в установленном порядке. Стоимость объекта ОС, передаваемого от головной организации дочерним и зависимым обществам, определяется исходя из остаточной стоимости этого объекта с учетом положений ст. 40 НК РФ.

Если объект ОС предполагается к последующей продаже, то на основании принятого решения (например, на основании приказа, распоряжения) объект ОС переводится по остаточной стоимости на счет 41 «Товары». Начисление амортизации по такому имуществу прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта со счета 01 «Основные средства».

Выбытие объекта основных средств, передаваемого в счет вклада в уставный (складочный) капитал, паевой фонд в размере его остаточной стоимости отражается в бухгалтерском учете по дебету счета учета расчетов и кредиту счета учета основных средств.

При авариях, в том числе автотранспорта в результате дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствиях, других чрезвычайных происшествиях результат от ликвидации объектов ОС отражается на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

При выбытии объектов ОС в результате недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств, остаточная стоимость объекта отражается на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Подробнее см. пункт 3.7

3.2. Учет нематериальных активов

3.2.1. Приобретаемые Предприятием активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных при одновременном выполнении условий, установленных пунктом 3 ПБУ 14/2007.

3.2.2. Фактическая (первоначальная) стоимость нематериальных активов при их приобретении, создании, определяется в соответствие с п. II ПБУ 14/2007.

3.2.3. Начисление амортизации по нематериальным активам с определенным сроком полезного использования производится линейным способом в течение этого срока.

3.2.4. Срок полезного использования нематериальных активов определяется при принятии объекта к бухгалтерскому учету. Определение срока использования нематериальных активов производится исходя из:

- срока действия прав Предприятия на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (срока действия патента, лицензионного договора, свидетельства и других ограничений срока использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством РФ);
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого Предприятие предполагает получать экономические выгоды (получать доход от его эксплуатации, устанавливаемого в соответствии с договором или внутренним обосновывающим документом).

3.2.5. Предприятие регулярно проверяет срок полезного использования (службы) объектов нематериальных активов. В случае, если оценка срока службы значительно отличается от предыдущих расчетов, срок службы и амортизационные отчисления за текущий и следующие периоды корректируются.

Минимально возможный срок, до которого возможен пересмотр, составляет 3 месяца.

Возникшие в связи с этим корректировки отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности на начало отчетного года как изменения в оценочных значениях.

3.2.6. Учет выбытия нематериальных активов ведется на счетах учета нематериальных активов без открытия дополнительного субсчета «Выбытие НМА».

3.2.7. Для определения срока полезного использования нематериальных активов, целесообразности дальнейшего их использования, необходимости списания, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов в структурных подразделениях Предприятия приказом Президента, директоров макро-регионов создаются постоянно действующие комиссии, состав которых определяется в установленном порядке.

3.3. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

3.3.1. Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы в бухгалтерском учете признаются при наличии условий, установленных пунктом 7 ПБУ 17/02.

3.3.2. К НИОКР и технологическим работам относятся работы по созданию новых стандартов и нормативов связи, работы в области создания новых технологий обработки, хранения, передачи и защиты информации, включающие исследование архитектуры инфокоммуникационных сетей, разработку технологий создания телекоммуникационных систем, включая кабельные и беспроводные линии связи, разработку методов управления информационными процессами в сетях, разработку технологий сжатия и защиты информации, создание взаимоувязанной системы государственных стандартов обеспечения технологий обработки, хранения, передачи и защиты информации, работы по созданию опытных зон и опытных образцов и т.п. Не относятся к НИОКР и технологическим работам работы по совершенствованию существующих технологий и организации производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в частности, разработка и внедрение новых тарифных планов, разработка новых видов услуг, основанных на применении уже существующих технологий и т.п.

3.3.3. При завершении работ (или отдельных этапов работ) на основании результатов проведенных испытаний НИОКР и технологических работ оформляется экспертное заключение комиссией, состав которой утверждается руководителем Предприятия (макро-региона), в котором, в частности, указывается:

- величина расходов на выполнение НИОКР и технологических работ;
- возможность использования результатов работ в деятельности Предприятия;
- возможность получения Предприятием будущих экономических выгод (дохода) в результате использования результатов НИОКР и технологических работ;

- возможность демонстрации результатов произведенных работ.

3.3.4. Расходы по каждой выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе списываются линейным способом в течение одного года с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором завершены НИОКР или их отдельные самостоятельные этапы.

3.3.5. Информация о расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы собирается на счете 9701xxxxxxx «Краткосрочные РБП». Списание расходов производится в порядке, определенном для списания расходов будущих периодов.

3.3.6 В случае невыполнения указанных условий в соответствии с п.7 ПБУ 17/02 по НИОКР, которые не дали положительного результата, а также при прекращении НИОКР, понесенные расходы признаются прочими расходами и отражаются в учете на счете 91 «Прочие доходы и расходы» обособленно, как «НИОКР и технологические работы, не давшие положительного результата».

3.4. Учет материально-производственных запасов

3.4.1. К бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов принимаются активы при наличии условий, установленных пунктом 2 ПБУ 5/01.

3.4.2. Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов является номенклатурный номер.

3.4.3. Предметы со сроком полезного использования не более 12 месяцев, а также спецодежда, спецобувь, другие средства индивидуальной защиты в бухгалтерском учете отражаются как средства в обороте на счете 10 «Материалы» на соответствующих субсчетах.

3.4.4. Стоимость спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты стоимостью свыше 20000 рублей, а также со сроком эксплуатации более 12 месяцев, погашается линейным способом исходя из их сроков полезного использования. Сроки полезного использования спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты определяются исходя из норм выдачи, предусмотренных в типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, в Межотраслевых правилах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н, а также на основании внутренних документов Предприятия.

С целью снижения трудоемкости учетных работ спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты стоимостью не более 20000 руб. за единицу при любом сроке эксплуатации согласно установленным нормам выдачи, а также стоимостью более 20000 руб. за единицу при сроке эксплуатации менее 12 месяцев списываются одновременно на счета учета расходов в момент их передачи (отпуска) сотрудникам Предприятия.

В целях обеспечения сохранности спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты независимо от срока службы, выдаваемых сотрудникам, ведется количественный и суммовый учет активов на забалансовом счете 012 «Спецодежда, спецобувь, средства индивидуальной защиты, переданные в эксплуатацию». Аналитический учет по указанному счету ведется по видам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты и сотрудникам.

3.4.5. Порядок отражения в бухгалтерском учете процесса приобретения и изготовления оборудования, материалов и товаров предусматривает применение счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». На счетах учета материально-производственных запасов и оборудования (07 «Оборудование к установке», 10 «Материалы», 41 «Товары») отражается их учетная

стоимость. В качестве учетной цены устанавливается цена поставщика. При отсутствии цены в товаро - сопроводительных документах определяется рыночная стоимость поступивших МПЗ, соответствующая уровню цен, устанавливаемых поставщиками на однородные МПЗ. Рыночная цена определяется комиссией с участием специалистов, ответственных за приобретение/перемещение МПЗ.

Отклонения в стоимости МПЗ между учетной ценой и их фактической себестоимостью приобретения (заготовления) отражаются на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Отклонения, учтенные на счете 16, по окончании месяца списываются (сторнируются – при отрицательной разнице) на те же счета, на которых отражен расход соответствующих материальных ценностей (на счета учета себестоимости, продаж, обслуживающих хозяйств, счета учета недостач и т.д.). Списание производится пропорционально стоимости отпущенных/списанных материальных ценностей. Порядок оценки и списания материально-производственных запасов приводится во внутренних документах Предприятия.

Материально - производственные запасы, на которые в течение отчетного периода рыночная цена снизилась (по запасам к продаже), либо они морально устарели, либо полностью или частично потеряли свои первоначальные качества, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного месяца по текущей рыночной стоимости с учетом физического состояния запасов. Снижение стоимости материально - производственных запасов отражается в бухгалтерском учете в виде начисления резерва под снижение стоимости материальных ценностей с использованием счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

3.4.6. При отпуске МПЗ в эксплуатацию и ином выбытии их оценка производится способом средней себестоимости по скользящей оценке, предусматривающей расчет фактической себестоимости позиции МПЗ в момент отпуска, не ожидая окончания месяца. При этом в расчет средней оценки включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и данные по всем поступлениям до момента выбытия и отпуска по каждой номенклатурной позиции МПЗ по отдельному складу. Для целей расчета средней скользящей оценки под складом в системе ОЕBS понимается самостоятельная учетная единица, включающая отдельный склад Предприятия в каждом макро-регионе, регионе, а также склад МОЛ, объединяющий информацию по МОЛам в рамках каждой балансовой единицы (КЦ группы «МТС», БЕР, БЕЗ, МР «Москва», макро-регион, регион).

3.4.7. Такие виды МПЗ, как инвентарь и хозяйственные принадлежности, материалы для столовой, рекламные материалы, материалы на содержание офисов, расходные материалы для оборудования офисов, канцтовары, аксессуары для служебного пользования, МПЗ для управленческих нужд, единовременно списываются на расходы при отпуске их со склада ответственным лицам функциональных подразделений.

3.4.8. Датой списания себестоимости СИМ - карт и карт экспресс-оплаты (КЭО) при их продаже через дилеров, агентов, центры приема платежей является дата активации этих карт.

3.4.9. При списании на счет учета вложений во внеоборотные активы стоимости оборудования к установке, требующего монтажа и предназначенного для установки в строящихся (реконструируемых) объектах, оценка позиции производится способом средней скользящей себестоимости аналогично порядку расчетов, приведенному в пункте 3.4.6 Учетной политики.

3.4.10. Готовая продукция отражается в бухгалтерском учете на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

3.4.11. Готовая продукция для внутреннего использования на Предприятии учитывается

на счете 10 «Материалы».

3.4.12. Оборудование, принятое для монтажа, поступившее на склад или на стройплощадку, по которому право собственности в соответствии с условиями договоров переходит после окончания строительно-монтажных и выполнения пуско-наладочных работ и приемки законченных строительством объектов, учитывается на забалансовом счете 005 «Оборудование, принятое для монтажа».

3.4.13. Материально-производственные запасы, отгруженные поставщиком и не поступившие на склады Предприятия, на которые перешло право собственности по условиям договоров, отражаются в учете как материально-производственные запасы, находящиеся в пути. Такие материально-производственные запасы отражаются по дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» в корреспонденции со счетами расчетов с поставщиками до момента фактического получения материально-производственных запасов на склад. После поступления материально-производственных запасов и расчетных документов по ним на Предприятие, производится их оприходование на склад и отражение на счетах учета материально-производственных запасов в корреспонденции со счетом 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Остаток по дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» на конец месяца отражает материально-производственные запасы в пути по учетной стоимости.

3.4.14. Поступившие МПЗ, на которые перешло право собственности в соответствии с заключенными договорами, но по которым отсутствуют расчетные документы (счет, платежное требование, платежное требование-поручение или другие документы, принятые для расчетов с поставщиками) отражаются в учете как неотфактурованные поставки. Приходятся они по счетам учета оборудования, МПЗ в корреспонденции со счетами учета заготовления и приобретения материальных ценностей. В бухгалтерском балансе остатки неотфактурованных поставок отражаются по соответствующим строкам активов и краткосрочной кредиторской задолженности перед поставщиками.

3.5. Учет доходов

3.5.1. Доходы в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности Предприятия подразделяются на:

- доходы от обычных видов деятельности;
- прочие доходы.

3.5.2. К доходам от обычных видов деятельности относятся:

- доходы от продажи услуг связи и плата за подключение:
 - абонентская плата;
 - реализация эфирного времени;
 - дополнительные услуги;
 - доходы по роумингу (свои и чужие абоненты);
 - плата за подключение;
 - доходы от интерконнекта;
 - прочие доходы, в том числе доходы от оказания услуг по сдаче имущества в аренду;
- доходы от продажи оборудования и аксессуаров.

3.5.3. Признание доходов от обычных видов деятельности

3.5.3.1. Выручка от оказания услуг связи определяется на основании данных биллинговой системы об объеме и видах оказанных услуг за отчетный период (месяц) и утвержденных

тарифов на услуги связи с учетом скидок, предусмотренных маркетинговой политикой ОАО «МТС».

Доходы от оказания услуг связи признаются в момент выставления счетов абонентам в биллинговой системе.

Аналитический учет доходов по дилерам, абонентам ведется в биллинговой системе АСР FORIS. Аналитический учет продаж телефонов и аксессуаров, а также других товаров ведется в модуле «торговля» в версии программы «1С 8.0». В системе OEBS отражаются суммы выручки на синтетических счетах учета за каждый месяц агрегированно на основании данных биллинговой системы и системы SAS БОПОС и SAS «Электронная консолидированная книга продаж», а также программы «1С 8.0».

3.5.3.2. При оплате абонентами услуг связи, оказываемых Предприятием, с использованием КЭО, суммы авансовых платежей, полученные в счет предстоящего оказания услуг связи от неопределенного круга лиц, отражаются Предприятием на отдельном субсчете счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». На указанном субсчете в силу невозможности идентификации лиц, от которых получены денежные средства, обусловленной технологическими особенностями процесса оказания услуг связи, аналитический учет по покупателям и заказчикам не ведется. В момент активации КЭО, когда становится возможным идентифицировать личность абонента, сумма полученного от него авансового платежа переводится на другой субсчет счета 62. Номинал КЭО представляет собой обобщенную информацию об объеме услуг связи, который может быть оказан абоненту после активации.

Платежи могут быть совершены в кассах Предприятия или в кассах агентов, с которыми у Предприятия заключены договоры на прием платежей. Если КЭО не активирована в течение срока активации карты, то кредиторская задолженность признается прочим доходом в момент истечения срока исковой давности, исчисление которого производится с момента окончания срока активации.

3.5.3.3. Доходы от предоставления в аренду цифровых каналов связи, а также предоставления в аренду иного имущества признаются на последнее число отчетного месяца. При этом величина доходов определяется с учетом скидок (надбавок), применяемых в соответствии с внутренними локальными актами, являющимися частью общей маркетинговой политики МТС.

3.5.3.4. При продаже товаров по договору комиссии (агентскому договору, договору поручения), по которому Предприятие является комитентом (принципалом, доверителем) и по условиям которого товар отгружается (передается) непосредственно посредником и товарно-сопроводительную документацию на него для покупателя выписывает посредник, а также по договорам, предусматривающим переход права собственности на передаваемый товар после момента его оплаты покупателем, выручка от продажи товара признается в бухгалтерском учете соответственно в том отчетном периоде, который указан в извещении посредника о его продаже и (или) в его отчете.

Форма извещения (отчета) о продаже товаров Предприятия и порядок его предоставления Предприятию устанавливается при заключении посреднических договоров.

3.5.3.5. Выручка от продажи товаров (работ, услуг) по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами в обмен на выполненные работы, оказанные услуги, в момент оказания услуг, выполнения работ, перехода права собственности на товар, принимается к бухгалтерскому учету по цене в соответствии с условиями сделки. Если цена сделки не указана, а также если производится обмен на товар то выручка определяется исходя из стоимости товара (работ, услуг), полученного или подлежащего получению Предприятием, в размере средней цены приобретения (без НДС) такого товара (работ, услуг), сложившейся в течение 30 дней до даты признания выручки в бухгал-

терском учете.

В случае если Предприятие в течение указанного периода не приобретало такой товар (работы, услуги), то выручка принимается к бухгалтерскому учету по стоимости товара (работ, услуг), переданного или подлежащего передаче Предприятием, в размере, исчисленном исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно Предприятие определяет выручку в отношении аналогичного товара (работ, услуг).

При невозможности применения вышеперечисленных способов выручка от продажи товара (работ, услуг) по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами, принимается к бухгалтерскому учету по рыночной стоимости товара (работ, услуг), полученного или подлежащего получению Предприятием в счет погашения обязательства, на дату признания выручки в бухгалтерском учете. При этом данные о рыночной цене подтверждаются документально или экспертным путем.

3.5.3.6. Не признаются доходами стоимость услуг связи, предоставленных на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам, а также стоимость услуг связи, потребленных для собственных нужд в процессе хозяйственной деятельности Предприятия.

3.5.4. При возврате покупателем Предприятию проданного товара, когда в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации Предприятие обязано принять от покупателя ранее проданный ему товар (в том числе в течение действия гарантийного срока), в бухгалтерском учете отражается уменьшение доходов от продажи этого товара.

3.5.5. Определение и признание величины отдельных прочих доходов осуществляется в следующем порядке:

- доходы в виде процентов (дисконта) по договорам займа и иным аналогичным договорам (иным долговым обязательствам, включая ценные бумаги), срок действия которых приходится более чем на один отчетный период, начисляются и признаются в бухгалтерском учете за каждый истекший отчетный период (месяц) в соответствии с условиями договоров;
- лицензионные платежи за пользование объектами интеллектуальной собственности признаются в бухгалтерском учете исходя из допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности и условий соответствующего договора;
- доходы в виде штрафов, пени и (или) иных санкций за нарушения условий договорных или долговых обязательств, а также в виде возмещения причиненных Предприятию убытков (ущерба) принимаются к учету в суммах, присужденных судом или признанных должником в установленном соглашением сторон порядке, и признаются в бухгалтерском учете в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании или в момент признания их должником;
- доходы от участия в уставных капиталах других организаций принимаются к бухгалтерскому учету на основании документов, удостоверяющих право Предприятия на получение таких доходов и фиксирующих их размер (протокола общего собрания акционеров) за вычетом налога на доходы. Датой признания этих доходов в бухгалтерском учете является дата проведения общего собрания акционеров;
- доходы прошлых лет, выявленных в отчетном году, принимаются к бухгалтерскому учету в фактических суммах и признаются в бухгалтерском учете в момент их выявления с учетом положений ПБУ 22/2010;
- доходы от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств, принимаются к бухгалтерскому учету на основании документов, подтверждающих переход права собственности на такие активы. Доходы от продажи объектов недвижимости, находящихся на регистрации (в учете отраженных как основные средства на регистрации), отражаются на дату государственной регистрации в Едином

государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. До этой даты полученные доходы от продажи отражаются в учете как доходы будущих периодов;

- суммы кредиторской и дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, принимаются к бухгалтерскому учету в виде дохода на дату истечения срока исковой давности.

3.5.6. Исходя из специфики хозяйственной деятельности Предприятия часть доходов, полученных за оказанные абонентам услуги в отчетном периоде, но относящихся к следующим отчетным периодам, отражается как доходы будущих периодов. Из содержания услуг следует, что абоненты будут пользоваться ими в течение определенного срока. К таким видам услуг относятся :

- подключение дополнительно предоставляемых услуг (улучшение качества связи, добавление любимого номера, изменение услуг, установка порогов автоинформирования, добавление различных услуг, скидок, настроек, предоставление международного доступа, периодическая расшифровка счета и т.п.);
- услуги по предоставлению и (или) изменению номера (восстановление номера после расторжения договора, переход на другой номер, предоставление городских, федеральных номеров, смена номеров, сохранение номеров и т.п.);
- услуги по смене тарифного плана (переход с одного тарифного плана на другой);
- подключение к сети (плата за подключение, регистрация радиотелефона, удержание средств за продажу контракта и т.п.);
- прочие аналогичные услуги.

Доходы от такого вида услуг отражаются в учете как доходы будущих периодов и зачисляются в доходы текущего периода в течение среднестатистического срока предоставления услуг абоненту. Для каждой балансовой единицы указанный срок индивидуален и определяется в зависимости от типа абонента и срока действия услуги.

3.5.7. Доходы от продажи Комплектов отражаются в учете как доходы будущих периодов (отложенные доходы) до момента активации комплектов. В момент перехода права собственности на комплекты к дилеру или абоненту в бухгалтерском учете отражается выручка от продажи собственно комплектов по цене реализации. Если в течение отчетного месяца не произошла активация проданных комплектов, то по состоянию на конец отчетного месяца на основании сформированного в портале SAS отчета по остаткам реализованных, но не активированных комплектов в разрезе номенклатурных позиций по количеству и сумме выручки, производится корректировка отраженного в течение месяца дохода (без НДС) на счета учета доходов будущих периодов. Объем услуг, включенных в цену Комплектов, не использованных абонентами на конец отчетного месяца, также отражается как отложенные доходы будущих периодов.

3.6. Учет расходов

3.6.1. Расходы в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности Предприятия подразделяются на:

- расходы от обычных видов деятельности,
- прочие расходы.

3.6.2. Формирование информации о расходах по обычным видам деятельности ведется на счетах учета расходов 20-29, 44.

Объектом учета расходов (центром затрат) является функциональное подразделение.

Ежемесячно по дебету соответствующих счетов учета расходов по оказанию услуг (выполнению работ и т.д.) с кредита счетов учета имущества, расчетов и других собираются расходы отчетного периода с подразделением на прямые (основные) и косвенные (накладные), относимые в дебет собирательно-распределительных счетов, обусловленные внутренними процессами Предприятия.

Учет прямых (основных) затрат организуется на отдельных субсчетах счета 20 «Основное производство». Для учета косвенных (накладных) расходов применяется счет 26 «Общехозяйственные расходы». Расходы, собираемые на счете 26, признаются расходами отчетного периода и ежемесячно полностью списываются в качестве расходов по обычным видам деятельности на счет 90 «Продажи».

Расходы на выплату вознаграждения совету директоров отражаются как управленческие на счетах учета общехозяйственных расходов.

Для учета коммерческих расходов применяется счет 44 «Коммерческие расходы». Расходы, собираемые на счете 44, признаются расходами отчетного периода и ежемесячно списываются полностью в качестве расходов по обычным видам деятельности на счет 90 «Продажи».

Расходы на производство, выполнение работ, оказание услуг группируются по бюджетным статьям затрат. Сумма расходов, сгруппированных в указанном порядке, ежемесячно в полном объеме списывается в уменьшение доходов от обычных видов деятельности.

3.6.3. Учет расходов автотранспортного хозяйства, как выделенного, так и не выделенного в самостоятельные структурные подразделения, ведется на калькуляционном счете 23 «Вспомогательные производства», на отдельном субсчете «Автотранспортное хозяйство». В учете отражаются расходы МПЗ, расходы по ремонту и обслуживанию автотранспорта, амортизация основных средств, расходы по договорам страхования автотранспортных средств, на оплату труда, по социальному страхованию персонала автотранспортного хозяйства, командировочные расходы, расходы на подготовку кадров, прочие расходы. По окончании отчетного периода расходы автотранспортного хозяйства распределяются пропорционально фактическим расходам на оплату труда персонала на счета учета себестоимости услуг связи, СМР, общехозяйственные и расходы на продажу. Порядок учета и распределения расходов автотранспортного хозяйства устанавливается внутренними документами Предприятия.

3.6.4. Расходы на обслуживание контактных центров, центров выпуска счетов, центров сопровождения абонентского обслуживания, выделенных в отдельные балансовые единицы, являются расходами по обычным видам деятельности. По каждой балансовой единице в общеустановленном порядке в учете отражаются расходы на МПЗ, амортизация основных средств, расходы на оплату труда, по социальному страхованию, командировочные расходы, расходы на подготовку кадров, прочие расходы.

Для целей управления в бухгалтерском учете организуется распределение этих расходов и передача их в макро-регионы/регионы, абоненты которых пользовались услугами данных центров обслуживания. Порядок распределения расходов определяется внутренними документами. Для передачи расходов используются счета учета внутрихозяйственных расчетов.

3.6.5. Расходы, связанные с предоставлением услуг питания сотрудникам Предприятия сторонней организацией по договору аутсорсинга, отражаются на отдельных субсчетах по принадлежности (расходы на аутсорсинг, амортизация основных средств, переданных во временное пользование сторонней организации, прочие расходы) счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства». Ежемесячно сумма произведенных расходов списывается на прочие расходы счета 91 «Прочие доходы и расходы».

При организации питания собственными структурными подразделениями и продаже его сотрудникам Предприятия (сторонним лицам) расходы на продукты питания, амортизация ОС, хозяйственные нужды, другие расходы, связанные с этой деятельностью, группируются на отдельных субсчетах счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», а расходы на оплату труда обслуживающего персонала, компенсационные выплаты, ЕСН группируются на субсчетах счета 26 «Общехозяйственные расходы» в течение отчетного периода. Ежемесячно сумма указанных расходов списывается на соответствующий субсчет счета 90 «Продажи».

3.6.6. Расходы по транспортировке товаров, предназначенных для перепродажи, от склада Предприятия до покупателя, относятся на расходы на продажу. Эти суммы полностью списываются в дебет счета 90 «Продажи» в конце отчетного периода.

3.6.7. Учет расходов будущих периодов

3.6.7.1. Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском учете как расходы будущих периодов (счет 97 «Расходы будущих периодов») и подлежат равномерному списанию ежемесячно в течение периода, к которому они относятся.

3.6.7.2. К расходам будущих периодов относятся:

- расходы, связанные с приобретением лицензий любых видов, подлежащие списанию в течение срока действия соответствующего свидетельства или лицензионного договора;
- взносы на страхование имущества и работников Предприятия, подлежащие списанию в течение срока действия договора страхования;
- расходы, связанные с получением неисключительных прав на базы данных и программы для электронно-вычислительной техники, которые списываются в течение срока полезного использования. В стоимость программных продуктов включаются расходы по инструктивной литературе, приобретаемой одновременно с программным продуктом у того же контрагента;
- расходы по оплате государственной пошлины за предоставление ресурса нумерации, которые списываются в течение 2-х лет со дня его выделения (регулирование ресурса нумерации в соответствии с ФЗ от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»);
- расходы, связанные с предоставлением Предприятию точек подключения (услуги по присоединению сети сотовой подвижной связи к сети связи общего пользования), с организацией каналов связи, которые списываются в течение 8 лет;
- расходы, связанные с проведением оценки электромагнитной совместимости (ЭМС) и расходы на получение разрешений на использование радиочастот и радиочастотных каналов, которые списываются в течение 8 лет;
- расходы на видео и аудио ролики, приобретаемые в соответствии с заключенными договорами на создание аудиовизуальной продукции и используемые через средства массовой информации и телекоммуникационные сети;
- иные расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.

3.6.7.3. Списание расходов будущих периодов (РБП) осуществляется ежемесячно в дебет счетов учета расходов по принадлежности в течение срока, к которому они относятся, начиная с месяца, в котором такие расходы были приняты к учету в доле, определяемой из полного месяца. Определение срока списания производится в зависимости от вида и назначения расхода.

3.6.7.4. РБП стоимостью не более 20000 рублей за единицу независимо от условий догово-

ров подлежат единовременному списанию в месяце возникновения расходов. Отражение первоначальной стоимости таких активов производится на счетах учета долгосрочных или краткосрочных РБП в зависимости от сроков эксплуатации.

3.6.7.5. Особенности учета программного обеспечения и баз данных

Если при приобретении объекта основного средства вместе с комплектующими поставляется встроенное программное обеспечение (ПО) или приобретается отдельно, но для непосредственного функционирования основного средства и связано с его работоспособностью, то расходы на приобретение ПО (неисключительных прав в виде платы за лицензии, ключи (софт) для использования ПО) включаются в первоначальную стоимость основных средств в соответствии с п. 3.1 настоящей Учетной политики.

При дальнейшем приобретении программных продуктов (неисключительных прав в виде платы за лицензии, ключи) для осуществления модернизации (обновления, расширения функций, мощностей (upgrade) ПО), стоимость программных продуктов (лицензий, ключей) отражается в качестве расходов на модернизацию, увеличивая первоначальную стоимость того объекта ОС, для которого приобреталось данное программное обеспечение или право на его использование.

При приобретении программных продуктов (неисключительных прав в виде платы за лицензии, ключи) для аналогичных целей, но для установки на определенное (или неопределенное) количество элементов сети - на базовые станции, транскодеры, коммутаторы и пр. с возможностью переустановки, такие расходы признаются в бухгалтерском учете в качестве долгосрочных расходов будущих периодов.

Решение об отражении в учете хозяйственных операций по приобретению неисключительных прав на программные продукты, обновление принимается бухгалтером на основании заключения технических специалистов.

Сроки полезного использования ПО и баз данных определяются на основании технической документации или исходя из условий договоров либо на основании экспертного заключения технических специалистов, если сроки права пользования ПО и баз данных не указаны в документах или не соответствуют фактическим срокам их эксплуатации. При отсутствии заключения специалистов или информации о сроках полезного использования в документах на приобретение применяется общий срок полезного использования 4 года. Срок указывается в форме МТС/НЭП.

Стоимость долгосрочных РБП предварительно аккумулируется на отдельном счете 97 «Расходы, связанные с приобретением (созданием) РБП». Списание суммы расходов с указанного счета на счет учета долгосрочных РБП производится на основании формы МТС/НЭП (кроме долгосрочных РБП стоимостью не более 20000 руб. за единицу).

Долгосрочные РБП стоимостью не более 20000 руб. за единицу, отраженные на счете 97 «Расходы, связанные с приобретением (созданием) РБП», единовременно списываются на счет учета долгосрочных РБП. Затем эти суммы списываются на счета учета расходов в месяце их возникновения. Созданная при этом карточка учета долгосрочных РБП ликвидируется в следующем отчетном периоде.

3.6.7.6. Особенности учета видео и аудио роликов, в том числе по контенту

Расходы на видео и аудио ролики (в том числе короткометражные и полноформатные фильмы), приобретаемые в соответствии с заключенными договорами на покупку или на создание аудиовизуальной продукции и используемые через средства массовой информации и телекоммуникационные сети, относятся к расходам будущих периодов. Для целей учета они подразделяются на приобретенные в рекламных целях (Рекламные ролики) и для оказания контент услуг.

Расходы на производство Рекламных роликов признаются единовременно в отчетности того года, в котором произошло их первоначальное размещение.

Расходы на видео и аудио ролики (в том числе короткометражные и полноформатные фильмы), приобретаемые в соответствии с заключенными договорами на покупку или на создание аудиовизуальной продукции, и используемые через средства массовой информации и телекоммуникационные сети для оказания контент услуг, признаются краткосрочными или долгосрочными РБП в зависимости от сроков предоставления контент услуг в соответствии с условиями договоров.

3.6.8. При обнаружении брака по товарам, приобретенным для перепродажи/реализованным, фактическая себестоимость бракованных товаров списывается со счета учета товаров и относится на расчеты по претензиям. Потери от неисправимого брака при невозможности выявления виновных лиц отражаются в учете на счетах учета прочих расходов по фактической себестоимости бракованных товаров.

3.6.9. Расходы, связанные с предоставлением услуг связи на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам, а также услуг связи, потребленных для собственных нужд в процессе хозяйственной деятельности Предприятия, отдельно не отражаются и учитываются в составе расходов по обычным видам деятельности в установленном порядке.

3.6.10. Учет отдельных видов расходов

3.6.10.1. Книги, брошюры и т.п. издания списываются на расходы на производство (расходы на продажу) по мере их приобретения.

По книгам стоимостью более 20000 рублей за единицу по мере их получения и списания организуется забалансовый учет.

3.6.10.2. Расходы на оплату государственной пошлины, взимаемой за совершение юридически значимых действий (например, при обращении в суды, за совершение нотариальных действий, при обращении за выдачей документов и т.п.) отражаются как общехозяйственные расходы на субсчете 26 «Расходы на госпошлины и сборы» в корреспонденции с кредитом субсчета 68 «Госпошлина» на дату фактической оплаты. В случае решения суда о возмещении расходов на оплату госпошлины, указанные суммы учитываются в составе прочих доходов на дату вступления в законную силу судебного решения о таком возмещении.

3.6.10.3. Расходы в виде сумм отпускных, начисленных сотрудникам в текущем месяце, но относящихся к следующим месяцам, списываются единовременно в месяце их начисления.

3.6.10.4. Ежемесячно в течение отчетного квартала на основании справки в бухгалтерском учете отражается сумма в размере 1/3 от начисленного к уплате налога на имущество за предыдущий квартал. По результатам квартала в учете сумма налога на имущество доначисляется или уменьшается.

3.7. Учет недостач и потерь от порчи ценностей

3.7.1. Суммы недостач и потерь от порчи материальных и иных ценностей, выявленные в процессе заготовления, хранения и продажи указанных ценностей, отражаются на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Аналитический учет на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» ведется по каждому факту выявления недостач и потерь от порчи ценностей.

3.7.2. По дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» отражается:

- по недостающим или полностью испорченным товарно-материальным ценностям - их

фактическая себестоимость, определяемая по данным бухгалтерского учета;

- по недостающим или полностью испорченным основным средствам (нематериальным активам) - их остаточная стоимость, определяемая по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем выявления недостачи или порчи основных средств (нематериальных активов);

- по частично испорченным материальным ценностям - сумма определенных потерь. Размер потерь определяется постоянно действующими комиссиями, созданными приказом Президента, директоров макро-регионов, в состав которых входят соответствующие должностные лица, в том числе сотрудник бухгалтерии и лица, на которых возложена ответственность за сохранность материальных ценностей.

3.7.3. В случае возникновения недостач и потерь от порчи ценностей по вине сторонних организаций размер ущерба, подлежащего возмещению этими организациями, определяется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

3.7.4. В случае возникновения недостач и потерь от порчи ценностей по вине работников Предприятия, недостачи возмещаются по рыночной стоимости материальных и иных ценностей на дату обнаружения факта, но не ниже остаточной стоимости при недостаче или ущербе по основным средствам.

За причиненный ущерб работники Предприятия несут материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 15 ГК РФ, ст.242-245 ТК РФ).

3.7.5. При отсутствии лиц, виновных в недостачах и потерях от порчи ценностей, указанные суммы недостач и потерь списываются со счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Факт отсутствия виновных лиц подтверждается документами, свидетельствующими об обращениях в соответствующие органы (органы МВД РФ, судебные органы и т.п.) по фактам недостач, заключениями этих органов, документами о факте недостач и порчи ценностей, полученными от соответствующих служб Предприятия или специализированных организаций, иными документами, в частности, предусмотренными ст.247 Трудового Кодекса РФ.

3.8. Учет незавершенного производства

3.8.1. Продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, относится к незавершенному производству (например, СМР).

3.8.2. Незавершенное производство отражается в бухгалтерском балансе по прямым (основным) статьям затрат, связанным непосредственно с выполнением СМР.

3.8.3. Величина остатков незавершенного производства в строительном-монтажной деятельности определяется ежемесячно исходя из себестоимости СМР, не принятых заказчиками.

3.8.4. По остальным видам деятельности незавершенное производство не возникает.

3.9. Учет финансовых вложений

3.9.1. К бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений принимаются активы при наличии условий, установленных пунктом 2 ПБУ 19/02.

3.9.2. При приобретении однородных ценных бумаг единицей бухгалтерского учета финансовых вложений является пакет ценных бумаг.

3.9.3. При приобретении пакета неоднородных ценных бумаг без выделения стоимости отдельной категории ценных бумаг стоимость каждой единицы учета рассчитывается пропорционально текущей рыночной стоимости на дату их приобретения в соответствии с

внутренними документами.

3.9.4. При приобретении иных видов финансовых вложений единицей бухгалтерского учета является отдельное финансовое вложение (займ, вклад в уставный капитал и т.п.).

3.9.5. Финансовые вложения учитываются в сумме фактических затрат на их приобретение на счете 58 «Финансовые вложения» на соответствующем субсчете группы финансовых вложений. Первоначальная стоимость финансовых вложений, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, может изменяться в случаях, установленных законодательством и ПБУ 19/02.

3.9.6. По долговым ценным бумагам и предоставленным займам расчет их оценки по дисконтированной стоимости не производится.

3.9.7. По долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, разница между первоначальной и номинальной стоимостью в соответствии с условиями их выпуска равномерно относится на финансовые результаты (в составе прочих доходов или расходов) в течение срока их обращения.

3.9.8. При выбытии финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется исходя из первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

3.9.9. Проверка на обесценение финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, производится по состоянию на последнюю дату отчетного квартала при наличии признаков обесценения

Результаты проверки оформляются актом, в котором, в частности, отмечаются все обстоятельства, способные повлиять на признание наличия или отсутствия условий существенного снижения стоимости финансовых вложений, а также отражаются выводы, подтверждающие или опровергающие факт существенного снижения стоимости финансовых вложений.

Проверку на обесценение финансовых вложений осуществляет ответственный департамент, установленный внутренними документами, на основе информации об учетной стоимости финансовых вложений, которую предоставляет бухгалтерия Предприятия по соответствующему запросу .

В том случае, если в результате проведенной проверки подтверждается устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений, Предприятие образует резерв под обесценение финансовых вложений. Величина указанного резерва определяется ответственным департаментом, установленным внутренними документами, как разница между учетной и расчетной стоимостью соответствующих финансовых вложений, определенной по состоянию на конец отчетного квартала. Результаты расчета представляются в бухгалтерию Предприятия.

Сумма образованного таким образом резерва отражается Предприятием на счете 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» и учитывается в составе прочих расходов.

В бухгалтерской отчетности стоимость таких финансовых вложений показывается по учетной стоимости за вычетом суммы образованного резерва под их обесценение.

3.9.10. Финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату с отнесением разницы на прочие доходы (расходы). Указанная корректировка производится ежеквартально.

Под текущей рыночной стоимостью ценных бумаг понимается их рыночная цена, рассчитанная в соответствии с Постановлением ФКЦБ от 24 декабря 2003 г. N 03-52/пс «Об утверждении порядка расчета рыночной цены эмиссионных ценных бумаг и инвестицион-

ных паев паевых инвестиционных фондов, допущенных к обращению через организаторов торговли, и установлении предельной границы колебаний рыночной цены».

3.9.11. Проценты, полученные за предоставление займов, являются прочими доходами и начисляются в соответствии с условиями договора за отчетный период на счете 58 «Финансовые вложения» в корреспонденции со счетом 91 «Прочие доходы и расходы».

3.10. Учет резервов

Для отражения в учете и отчетности достоверной информации Предприятие создает:

- Оценочные резервы:
 1. по сомнительным долгам (ежемесячно);
 2. под обесценение финансовых вложений (ежеквартально);
 3. под снижение стоимости материально-производственных запасов (ежемесячно);
- Резервы для своевременного включения предстоящих расходов в расходы по основной деятельности:
 1. на предстоящую оплату отпусков работникам (ежемесячно);
 2. на выплату вознаграждений по результатам работы за квартал, год (ежемесячно);
- Резерв под условные факты хозяйственной деятельности (ежеквартально);
- Резерв под выполненные работы, оказанные услуги (ежемесячно).

Порядок отражения резервов в учете приводится в Положении по учету резервов.

3.11. Учет кредитов и займов

3.11.1. Проценты, причитающиеся к оплате займодавцу (кредитору), включаются в стоимость инвестиционного актива или в состав прочих расходов равномерно, независимо от условий предоставления займа (кредита).

3.11.2. Дополнительные расходы, связанные с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам (за исключением той части, которая подлежит включению в стоимость инвестиционного актива), включаются в прочие расходы в том отчетном периоде, в котором они были понесены.

Дополнительные расходы в сумме более 1 млн. рублей включаются равномерно в состав прочих расходов в течение срока займа (кредитного договора).

3.11.3. Кредиты и займы, числящиеся на момент получения в составе долгосрочной задолженности, отражаются в составе краткосрочной задолженности, если до момента погашения займа/кредита или их части остается менее 365 дней.

3.12. Отражение событий после отчетной даты

3.12.1. Данные об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах Предприятия отражаются в бухгалтерской отчетности с учетом существенных событий, произошедших в период между отчетной датой, датой подписания и датой утверждения бухгалтерской отчетности.

Существенными признаются события, отношение суммы которых к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее пяти процентов.

3.12.2. События после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете путем изменения соответствующих счетов активов и обязательств на конец отчетного периода. При этом в описании проводки делается запись «Событие после отчетной даты». В начале следующего отчетного периода проводки по событиям после отчетной даты сторнируются и отра-

жаются на дату их возникновения. Примерный перечень фактов хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты, приведен в приложении к Положению по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98).

3.12.3. Событиями после отчетной даты, которые требуют отражения в учете на конец отчетного периода, признаются те из них, которые подтверждают условия, существовавшие на конец отчетного периода. Примерами таких событий являются:

- банкротство дебитора, по которому не был начислен резерв (обычно последующее банкротство дебитора подтверждает убыток, существовавший на конец отчетного квартала);
- закрытие судебного разбирательства, исход которого был неопределенным на конец квартала (закрытие подтверждает наличие обязательства, существовавшего на конец отчетного квартала).

Информацию по таким событиям предоставляют в бухгалтерию ответственные службы.

3.12.4. В случае, если в период между датой подписания бухгалтерской отчетности и датой ее утверждения в установленном порядке получена новая информация о событиях после отчетной даты, раскрытых в бухгалтерской отчетности, представленной пользователям, и (или) произошли (выявлены) события после отчетной даты, которые могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности предприятия, то ответственный департамент корпоративного управления размещает на сайте или информирует другим способом о таком событии лиц, которым была предоставлена бухгалтерская отчетность.

3.13. Учет курсовых разниц

3.13.1. Стоимость активов и обязательств (денежных знаков в кассе предприятия, средств на банковских счетах (банковских вкладах), денежных и платежных документов, ценных бумаг (за исключением акций), средств в расчетах, включая по заемным обязательствам с юридическими и физическими лицами (за исключением средств полученных и выданных авансов и предварительной оплаты, задатков), выраженной в иностранной валюте, а также в условных единицах или по установленному предприятием курсу, но подлежащая оплате в рублях, пересчитывается в рубли в соответствии с ПБУ 3/2006. Пересчет осуществляется по состоянию на дату совершения операции и на последнюю дату отчетного месяца в течение периода, в котором числятся в учете вышеуказанные активы и обязательства. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе Предприятия и средств на банковских счетах (банковских вкладах), выраженной в иностранной валюте, по мере изменения курса не производится.

3.13.2. Пересчет стоимости актива или обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком РФ. В случае, если для пересчета выраженной в иностранной валюте, у.е. стоимости актива или обязательства, подлежащей оплате в рублях, Предприятием или соглашением сторон установлен иной курс, то пересчет производится по такому курсу.

3.13.3. Стоимость активов и расходов, которые оплачены в предварительном порядке, либо в счет их оплаты перечислен аванс или задаток, признается в бухгалтерском учете в оценке в рублях по курсу на дату перечисления аванса, задатка или предварительной оплаты.

При частичном перечислении аванса, предоплаты, задатка стоимость актива (расхода) складывается из:

- суммы аванса (предоплаты, задатка) по курсу на дату перечисления аванса,
- суммы кредиторской задолженности, рассчитанной по курсу на дату приня-

тия актива (расхода) к учету.

3.13.4. Доходы при условии получения аванса, задатка, предварительной оплаты признаются в бухгалтерском учете в оценке в рублях по курсу, действовавшему на дату пересчета в рубли средств полученного аванса, задатка, предоплаты (в части, приходящейся на аванс, задаток, предоплату). При получении частичного аванса суммы доходов также отражаются в учете на основании расчета двух сумм: аванса по курсу пересчета и дебиторской задолженности по курсу на дату принятия к учету дохода. Не погашенная дебиторская задолженность подлежит пересчету в соответствии с методологией пересчета курсовых разниц.

3.13.5. Курсовые разницы, полученные в результате пересчета выраженной в иностранной валюте или у.е. стоимости активов и обязательств, отражаются в бухгалтерском учете как прочие доходы или прочие расходы на отдельных аналитических счетах.

3.14. Учет расчетов по налогу на прибыль

3.14.1. Информация о различиях налога на бухгалтерскую прибыль (убыток), признанного в бухгалтерском учете и налога на налогооблагаемую прибыль (убыток), сформированного в бухгалтерском учете и отраженного в налоговой декларации по налогу на прибыль, формируется в соответствии с ПБУ 18/02.

3.14.2. Разницы в доходах и расходах, формирующих бухгалтерскую прибыль (убыток) и налогооблагаемую прибыль (убыток), состоят из постоянных и временных разниц, характеристики которых приведены в ПБУ 18/02.

При обнаружении ошибок прошлых лет, выявленных в отчетном году, в бухгалтерском учете и отчетности они отражаются как прибыли (убытки) прошлых лет, выявленные в отчетном году, и влияют на финансовый результат отчетного года.

Если в соответствии с НК РФ и Учетной политикой ОАО «МТС» для целей налогообложения такие прибыли (убытки) прошлых лет не формируют налогооблагаемую прибыль текущего отчетного периода, то возникают разницы, которые приводят к образованию постоянных налоговых обязательств. Сумма такого постоянного налогового обязательства равна сумме недоплаченного ранее налога на прибыль.

3.14.3. Организация учета разниц между доходами и расходами, признанными по данным бухгалтерского и налогового учета, предусматривает сравнение учетных данных по каждому субсчету в регистре «Расчет постоянных и временных разниц в части доходов и расходов по ПБУ 18/02». Информация в регистре формируется в автоматическом режиме на основании данных, выгруженных из набора книг бухгалтерского и налогового учета системы ОЕBS. Выявленные разницы распределяются на три категории: постоянные разницы, вычитаемые временные разницы и налогооблагаемые временные разницы.

Расчет отложенного налогового актива и обязательства производится на основании данных вышеуказанного регистра путем суммирования временных вычитаемых и налогооблагаемых разниц. Полученные суммы вычитаемых и налогооблагаемых разниц умножаются на ставку налога на прибыль.

По результатам расчетов формируется бухгалтерская справка, в которой отражается информация по условному расходу (доходу) по налогу на прибыль, постоянному налоговому обязательству (активу), отложенному налоговому активу и обязательству, которая является основанием для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете.

3.14.4. Величина текущего налога на прибыль определяется на основе данных, сформированных в бухгалтерском учете. При этом величина текущего налога на прибыль должна соответствовать сумме исчисленного налога на прибыль, отраженного в налоговой декларации по налогу на прибыль.

3.15. Информация о связанных сторонах

3.15.1. Согласно ПБУ 11/2008 к связанным сторонам Предприятия в соответствии с существующими условиями деятельности относятся юридические и (или) физические лица, являющиеся аффилированными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, напрямую или косвенно контролирующие (контролируемые) или значительно влияющие (на них оказывается значительное влияние) на другую сторону, либо обе стороны контролируются или на них оказывается значительное влияние (непосредственно или через третьи лица) одним и тем же юридическим и (или) физическим лицом (одной и той же группой лиц) при принятии финансовых и операционных решений.

Связанными сторонами являются:

- Предприятие и основное хозяйственное общество,
- Предприятие и его дочерние, зависимые компании,
- Предприятие и его основные владельцы, основной управленческий персонал,
- Предприятие и другие юридические лица, контролируемые одним и тем же юридическим и (или) физическим лицом (одной и той же группой лиц).

Перечень связанных сторон определяется отдельным положением.

3.15.2. Организация бухгалтерского учета предусматривает обособленное отражение хозяйственных операций по каждой связанной стороне. Хозяйственными операциями со связанными сторонами являются:

- приобретение и продажа товаров, работ, услуг (в том числе по управлению, по выполнении технических разработок, юридическому обслуживанию);
- приобретение и продажа основных средств и других активов (в том числе строительство объектов связи для дочерних и зависимых компаний);
- аренда имущества и предоставление имущества в аренду;
- финансовые операции, включая предоставление займов;
- передача в виде вклада в уставные капиталы;
- предоставление и получение обеспечений исполнения обязательств;
- другие операции.

3.16. Исправление ошибок

3.16.1. Если в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности за один или более предшествующие отчетные периоды допущены ошибки, то выявленные ошибки и их последствия подлежат обязательному исправлению в порядке, установленном ПБУ 22/2010.

3.16.2. Ошибки -это неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) в бухгалтерской отчетности. Причинами ошибок могут быть, в частности, неправильное применение законодательных и (или) нормативных актов по бухгалтерскому учету, либо Учетной политики, неточности (ошибки) в расчетах, неправильная классификация или оценка фактов хозяйственной деятельности, неправильное использование информации, имеющейся на дату подписания бухгалтерской отчетности.

Не являются ошибками неточности или пропуски в отражении фактов хозяйственной деятельности, выявленные в результате получения новой информации, которая не была доступна на момент отражения (неотражения) таких фактов (например, неотражение хозяйственных операций в связи с несвоевременным поступлением первичных учетных документов в бухгалтерские службы). Правила исправления ошибок, установленные в ПБУ

22/2010, на такие ситуации не распространяются.

3.16.3. Ошибки отчетного года, выявленные до его окончания, исправляются записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором они были выявлены.

3.16.4. Ошибки отчетного года, выявленные после его окончания но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляются записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года.

3.16.5. Ошибки предшествующих отчетных периодов, выявленные после даты подписания бухгалтерской отчетности, подлежат оценке на существенность.

Не являются существенными ошибки в сумме не более 20000 руб. по отдельной ошибке или в совокупности по всем выявленным ошибкам за отчетный год по обособленному подразделению.

По прочим выявленным ошибкам бухгалтерия КЦ аккумулирует информацию, анализирует на признак существенности каждую ошибку в отдельности или в совокупности с другими ошибками. При определении существенности следует руководствоваться положениями настоящей Учетной политики.

3.16.6. Несущественные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные в следующем отчетном году до даты подписания бухгалтерской отчетности, исправляются в учете записями декабря предшествующего отчетного года. Несущественные ошибки, выявленные после даты подписания бухгалтерской отчетности, исправляются текущим отчетным периодом, с отражением в составе прочих доходов и расходов текущего отчетного периода, как прибыли и (или) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году

3.16.7. Существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после даты подписания бухгалтерской отчетности, но до даты ее утверждения, исправляются записями за декабрь предшествующего отчетного года.

3.16.8. Существенные ошибки предшествующего отчетного года (отчетных годов), выявленные после даты утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправляются записями текущего отчетного периода по соответствующим счетам бухгалтерского учета в корреспонденции со счетом учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). В отчетности такие ошибки исправляются в отчетном периоде путем пересчета сравнительных показателей бухгалтерской отчетности за прошлые периоды. Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется ретроспективным методом, начиная с того предшествующего отчетного периода, в котором была допущена существенная ошибка.

Сравнительные показатели необходимо приводить, указывая следующую информацию:

- характер ошибки;
- сумма исправлений за текущий период и за все представленные в отчетности предшествующие периоды;
- величина исправлений, относящихся к периодам, предшествующим представленным в отчетности;
- информация о том, что сравнительные данные были исправлены, либо о невозможности изменения сравнительных данных.

4. Учет в обособленных подразделениях и учет расчетов с ними

4.1. Расчеты между обособленными подразделениями по передаче выделенного имущества, по взаимному отпуску материальных ценностей, по передаче доходов и расходов, кредиторской, дебиторской задолженности, прибыли и убытков производятся с применением субсчетов счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

4.2. Порядок внутрихозяйственных расчетов между бухгалтерией МР «Москва» и МРБЦ (ЕЦО), а также между МРБЦ (МРБЦ и ЕЦО) с учетом особенностей применяемых программных продуктов отражается во внутренних документах, описаниях бизнес-процессов в системе OEBS.

5. Рабочий план счетов

5.1. Бухгалтерская служба Предприятия ведет учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в соответствии с рабочим планом счетов (РПС) бухгалтерского учета, разработанным на основании единого плана счетов Группы «МТС».

Аналитика РПС представляет собой перечень признаков, группирующихся на основании однородных характеристик, в частности по группе основных средств, видов материалов, продукции, расчетов, мест возникновения затрат и т.д.

Для обобщения информации обо всех видах хозяйственных операций, осуществляемых обособленными подразделениями, используется система аналитического учета, отражающая местонахождение имущества Предприятия в каждом из обособленных подразделений, принадлежность каждой хозяйственной операции обособленному подразделению.

5.2. Необходимость внесения изменений в рабочий план счетов определяется в соответствии с задачами и потребностями управления и контроля в деятельности Предприятия. Порядок принятия решений и внесения изменений в РПС определяется внутренними методическими документами и процедурами.

6. Счета управленческого учета

Для распределения доходов и расходов по балансовым единицам и в целях составления управленческой отчетности может применяться группа управленческих счетов с номерами, начинающимися с цифр 30-39.

Не допускаются проводки между управленческими счетами (30-39) и счетами утвержденного бухгалтерского Рабочего плана счетов.

Порядок использования управленческих счетов определяется внутренними методическими документами.

7. Техника ведения бухгалтерского учета

7.1. Основными регистрами бухгалтерского учета являются отчеты «Анализ счета» в виде оборотно-сальдовой ведомости по счету. Сформированные оборотно-сальдовые ведомости по макро-регионам хранятся в электронном виде и распечатываются на бумажные носители ежемесячно нарастающим итогом с начала отчетного года.

7.2. Программное обеспечение предусматривает применение основного программного комплекса «ОЕBS».

7.3. Допускается для выполнения необходимых расчетов дополнительное применение редактора «MS EXCEL». При этом полученные с его помощью результаты, подлежащие перенесению в бухгалтерскую программу (отражению в бухгалтерском учете), оформляются в виде бухгалтерской справки за подписью лица, осуществившего расчет.

7.4. Кассовая книга ведется автоматизированным способом по каждому макро-региону, с учетом требований «Порядка ведения кассовых операций в РФ», утвержденного решением Совета Директоров Центрального банка РФ от 22 октября 1993 г. № 40.

7.5. Книга учета ценных бумаг ведется в электронном виде и распечатывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.6. Имущество Предприятия, обязательства и хозяйственные операции для отражения в бухгалтерском учете оцениваются в рублях и копейках, во внешней и внутренней отчетности – в тысячах рублей.

7.7. Для формирования внешней отчетности, а также внутренней финансово-управленческой отчетности используются функциональные возможности информационно-аналитических систем SAS и MIS.

8. Первичные учетные документы, правила документооборота

8.1. Все хозяйственные операции, проводимые Предприятием, оформляются первичными учетными документами, содержащимися в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации (типовые формы), либо разработанных Предприятием (нетиповые формы). Типовые и нетиповые формы применяемых первичных учетных документов приведены в Стандарте «Представление в бухгалтерские службы первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерский и налоговый учет» СТ-103, утвержденном приказом Президента от 28.02.2008 № 01/0084 П (в редакции изменений).

Если в Стандарте отсутствуют формы для отражения хозяйственных операций, но они существуют в альбомах унифицированных форм, такие формы применяются по согласованию с Главным бухгалтером (заместителем Главного бухгалтера) и Директором-начальником отдела методологии учета ДКО и включаются в Стандарт при последующих его пересмотрах.

При разработке нетиповых форм они должны содержать установленные Федеральным законом «О бухгалтерском учете» обязательные реквизиты. Новые формы должны быть согласованы с Главным бухгалтером Предприятия (заместителем Главного бухгалтера) и Директором-начальником отдела методологии ДКО. При пересмотре отделом методологии ДКО Стандарта новые формы подлежат включению в этот документ.

Первичные учетные документы должны быть оформлены с заполнением всех предусмотренных в формах реквизитов. Не допускается применение бланков произвольной формы. В зависимости от характера операций, требований нормативных актов, технологии обработки учетной информации в применяемые первичные документы могут быть включены дополнительные реквизиты по согласованию с Главным бухгалтером (заместителем Главного бухгалтера), директором- начальником отдела методологии ДКО.

8.2. Первичные учетные документы (акты, накладные, приходные ордера и т.п.) составляются и подписываются должностными лицами, ответственными за совершение хозяйственной операции (движение активов) в соответствии с внутренними документами Предприятия.

Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - в течение 3-х (трех) дней после ее завершения.

8.3. Ответственность за своевременное и качественное создание документов, их своевременную передачу для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, достоверность содержащихся в них данных несут лица, составившие и подписавшие эти документы.

8.4. В целях организации системы документооборота на Предприятии устанавливаются сроки предоставления первичных учетных документов в бухгалтерскую службу в соответствии с внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами.

8.5. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

8.6. При хранении регистров бухгалтерского учета обеспечивается их защита от несанкционированных исправлений. Исправление ошибки в регистре бухгалтерского учета должно быть обосновано и оформлено бухгалтерской справкой за подписью лица, внесшего исправление, с указанием наименования хозяйственной операции, подлежащей исправлению, даты ее отражения в бухгалтерском учете, ее суммы, корреспонденции счетов

и причин исправления.

8.7. Первичные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность Предприятия, рабочий план счетов, документы учетной политики, данные программ машинной обработки подлежат обязательному хранению в течение 7 лет, если больший срок не установлен правилами организации государственного архивного дела. Ответственность за организацию хранения указанных документов несет руководитель Предприятия.

8.8. Сотрудники, получившие наличные денежные средства на командировочные расходы, хозяйственные нужды, а также использующие для оплаты корпоративные карты, представляют в бухгалтерские службы отчеты с приложением всех необходимых документов и осуществляют возврат не использованных подотчетных сумм в срок не более трех рабочих дней после окончания командировки и не позднее 14 дней с момента выдачи денежных средств (снятия с корпоративных карт) на хозяйственные нужды.

Порядок выдачи наличных денежных средств, корпоративных карт на командировочные расходы, хозяйственные нужды, порядок представления отчетов по произведенным расходам устанавливается внутренними документами.

9. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

9.1. Инвентаризация имущества и обязательств проводится в соответствии с нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет и вопросы инвентаризации, а также внутренними документами Предприятия.

9.2. В соответствии с Законом "О бухгалтерском учете" проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при установлении фактов хищений, злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожаров, аварий или других чрезвычайных обстоятельств;
- при ликвидации или реорганизации предприятия перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса;
- при передаче имущества предприятия в аренду, выкупе, продаже и в других случаях, специально предусмотренных законодательством;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проводится ежегодная инвентаризация вложений во внеоборотные активы, оборудования к установке, материально-производственных запасов, расходов, доходов будущих периодов, ценных бумаг, вкладов в уставные капиталы других организаций, расчетов с кредиторами и дебиторами, расчетов с банками, денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, расчетов с персоналом по оплате труда, по прочим операциям, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по резервам, расчетов по налогам и платежам в бюджет и внебюджетные фонды, прочего имущества и обязательств.

Инвентаризация основных средств и нематериальных активов проводится один раз в 3 (три) года.

Если инвентаризация имущества проводилась не ранее 1 октября отчетного года по основаниям, не связанным с составлением годовой бухгалтерской отчетности, материалы такой инвентаризации могут использоваться при обобщении результатов обязательной инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

При инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ответственные структурные подразделения МТС направляют контрагентам соответствующие документы о состоянии задолженности для ее подтверждения. При неполучении от контрагентов подтвержденных сведений о состоянии задолженности расчеты с такими дебиторами и кредиторами отражаются в бухгалтерской отчетности в суммах, вытекающих из бухгалтерских записей по состоянию на конец отчетного года и признаваемых правильными.

При проведении инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами не на конец отчетного года, а на более раннюю дату (но не ранее 1 октября отчетного года) в бухгалтерской отчетности отражаются суммы задолженности с учетом бухгалтерских записей по состоянию на конец отчетного года.

Сроки проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности определяются внутренними организационно -распорядительными документами в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов по бухгалтерскому учету.

9.4. Для проведения инвентаризаций и оформления их результатов создаются инвентаризационные комиссии, порядок и состав которых определяется организационно-

распорядительными документами.

9.5. В целях осуществления текущего контроля за состоянием и наличием имущества и финансовых обязательств, перед созданием резервов, списанием задолженности в установленном порядке, в макро-регионах/регионах руководители этих структур самостоятельно определяют количество инвентаризаций в отчетном году, дату их проведения, перечень подлежащего проверке имущества и финансовых обязательств, порядок и состав инвентаризационных комиссий.

10. Внутрихозяйственный контроль

10.1. Для обеспечения сохранности имущества, законности и целесообразности ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также достоверности учетных и отчетных данных на Предприятии существует система внутрихозяйственного контроля (распределение полномочий).

10.2. Предусматривается, что лица, распоряжающиеся денежными средствами и материальными ценностями, не ведут бухгалтерский учет операций с этими активами и не имеют доступа к учетным регистрам, кроме кассира, который ведет кассовую книгу.

10.3. Обработку приходных документов на поступившие материальные ценности, обработку расчетных счетов, учет продажи продукции, учетные регистры ведут специалисты бухгалтерии, допущенные к этой деятельности согласно должностным инструкциям. При этом учет первичных документов и синтетический учет по счетам ведут разные сотрудники.

10.4. Перечень должностных лиц, которые имеют право подписи на отпуск материальных ценностей, на приход и расход денежных средств, на принятие к учету командировочных, представительских расходов и других хозяйственных операций, определяется внутренними документами Предприятия.

10.5. При поступлении первичных документов в бухгалтерию они подлежат обязательной проверке по форме и содержанию.

10.6. Не принимаются к исполнению и оформлению первичные документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, материально-производственных запасов и др.

10.7. Принятые к учету первичные документы должны иметь отметку, исключающую возможность их повторного использования.

10.8. Лица, получившие доступ к информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета и во внутренней бухгалтерской отчетности, обязаны хранить коммерческую тайну в соответствии с внутренними документами. Предоставление этой информации внешним пользователям не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Формирование отчетности

11.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия включает показатели деятельности обособленных подразделений.

11.2. Для представления отчетности внешним пользователям используются формы, утвержденные Приказом Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 2- июля 2010 г. № 66н. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются следующие формы:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о прибылях и убытках ;

Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках:

- Отчет об изменениях капитала;
- Отчет о движении денежных средств;

11.3. Промежуточная бухгалтерская отчетность Предприятия составляется ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала отчетного года.

В состав промежуточной квартальной бухгалтерской отчетности входят Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, расшифровки отдельных прибылей и убытков.

11.4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках оформляются в табличной и текстовой форме.

Формы бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений и пояснений к ним, детализация показателей по статьям отчетов, порядок формирования отчетности, сроки ее представления определяются внутренними методологическими и организационно -распорядительными документами Предприятия.

11.5. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

Информация в бухгалтерской отчетности раскрывается в соответствии с законодательными и (или) нормативно правовыми актами по бухгалтерскому учету, а также в соответствии с внутренними документами Предприятия.

Показатели, которые недостаточно существенны для их отдельного представления в Бухгалтерском балансе и Отчете о прибылях и убытках, не представляются в пояснениях к балансу и Отчету о прибылях и убытках. Показатель признается существенным, когда отношение суммы этого показателя к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее пяти процентов.

В соответствии с требованиями нормативно правовых актов по бухгалтерскому учету о раскрытии информации в бухгалтерской отчетности и при отсутствии соответствующих показателей в формах отчетности, такое раскрытие осуществляется в пояснительной записке.

Порядок формирования отчетности, содержание дополнительной информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности, сроки ее представления определяются приказами (распоряжениями) руководства.

11.5.1. В отчете о прибылях и убытках прочие доходы и расходы в виде положительных и отрицательных курсовых разниц показываются свернуто.

Расшифровка отдельных прочих доходов и расходов не производится и отражается одной суммой, если сумма по каждому виду доходов и расходов и в суммовом выражении по группе не превышает порога существенности (т.е. 5% к общей сумме прочих дохо-

дов/расходов).

11.5.2. Особенности раскрытия информации о связанных сторонах

Характер отношений между связанными сторонами подлежит описанию в бухгалтерской отчетности.

При наличии операций между связанными сторонами в бухгалтерской отчетности по каждой связанной стороне дополнительно раскрывается следующая информация:

- виды операций между связанными сторонами;
- объем операций каждого вида (в абсолютном или относительном выражении);
- стоимостные показатели по не завершенным на конец отчетного периода операциям;
- условия и сроки осуществления (завершения) расчетов по операциям, а также форма расчетов;
- величина образованных резервов по сомнительным долгам на конец отчетного периода;
- величина списанной дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек, других долгов, нереальных для взыскания, в том числе за счет резерва по сомнительным долгам.

Информация раскрывается в разрезе групп:

- дочерние компании,
- зависимые компании,
- другие связанные стороны (кроме основного управленческого персонала).

Информация по группе «основной управленческий персонал» подлежит раскрытию о размерах вознаграждения в совокупности и по каждому из видов выплат: краткосрочных и долгосрочных вознаграждений, включая начисленные налоги и иные обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, выплат по окончании трудовой деятельности, в виде опционов эмитента, акций, выплат на их основе, иных вознаграждений.

11.6. Изменения оценочных значений

В соответствии с ПБУ 21/2008 Предприятие раскрывает информацию об изменениях оценочных значений.

Оценочными значениям являются:

- резерв по сомнительным долгам,
- резерв под снижение стоимости МПЗ,
- резерв под обесценение финансовых вложений,
- сроки полезного использования основных средств, нематериальных активов,
- оценка ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования амортизируемых активов.

Изменением оценочных значений признается такое их изменение, которое вызвано появлением новой информации исходя из оценки существующего положения дел, ожидаемых будущих выгод и обязательств и не связано с исправлением ошибки в бухгалтерском учете. Примерами изменения оценочных значений являются: изменение срока полезного использования НМА в результате его уточнения по окончании отчетного года, изменения в учетных оценках в отношении величины резерва по сомнительным долгам и т.п.

При изменении оценочных значений эти изменения отражаются в последующих отчетных периодах, т.е. перспективно. Такие изменения не влияют на величину нераспределенной прибыли на начало отчетного периода.

Изменение оценочного значения, непосредственно влияющее на капитал организации, влечет за собой корректировку соответствующих статей бухгалтерского баланса за период, в котором произошло изменение.

В пояснительной записке к бухгалтерской отчетности Предприятие должно раскрывать следующую информацию об изменении оценочного значения:

- содержание изменения, повлиявшего на бухгалтерскую отчетность за отчетный период;
- содержание изменения, которое повлияет на бухгалтерскую отчетность за будущие периоды, за исключением случаев, когда оценить влияние изменения на бухгалтерскую отчетность за будущие периоды невозможно. Факт невозможности такой оценки также подлежит раскрытию.